**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**PRZEKAZANIA LOKALU MIESZKALNEGO/DOMU/LOKALU UŻYTKOWEGO/GRUNTU\***

Zgodnie z umową …………………………………………………………………….……. z dnia ……………………………………...… sporządzony został w dniu ……………………………………………...…... protokół potwierdzający przekazanie lokalu mieszkalnego/lokalu użytkowego/domu/gruntu (zwanego dalej „Przedmiotem sprzedaży”).

|  |  |
| --- | --- |
| **OSOBY OBECNE PRZY SPORZĄDZANIU PROTOKOŁU:** | |
| ……………………………………………………………..  zwaną/-ym dalej „Sprzedawcą”;  ……………………………………………………………..  …………...………………………………………………..  ……………………………………………………………… | ………………………………………………………………….  zwaną/-ym dalej „Kupującym”;  ……………………………………………………………….  ……………………………………………………………….  ………………………………………………………………. |

**Wydanie**

**Przedmiotu sprzedaży**

Sprzedawca wydaje Kupującemu Przedmiot sprzedaży wraz z wyposażeniem w stanie określonym w niniejszym protokole:

**Stwierdzony stan Przedmiotu sprzedaży**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **POMIESZCZENIE** | **STAN POMIESZCZENIA** | **STAN ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA** |
| 1 | Kuchnia |  |  |
| 2 | Pokój dzienny |  |  |
| 3 | Sypialnia |  |  |
| 4 | Łazienka |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Stan Przedmiotu sprzedaży został przedstawiony w dokumentacji fotograficznej sporządzonej w dniu sporządzania protokołu, która stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

**Stwierdzony stan liczników**

W dniu wydania Przedmiotu sprzedaży stwierdzono następujący stan liczników:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **RODZAJ LICZNIKA** | **NUMER LICZNIKA** | **STAN LICZNIKA** |
| 1 | Licznik energii elektrycznej |  | .……………..…… kWh |
| 2 | Licznik gazu |  | ………………...…… m3 |
| 3 | Licznik wody ciepłej |  | ..……………….…… m3 |
| 4 | Licznik wody zimnej |  | ………………..…… m3 |
| 5 | Licznik ciepła |  | .………………..…… GJ |

**Przekazane klucze i urządzenia**

Kupującemu wydano również następujące klucze i urządzenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **RODZAJ KLUCZY/URZĄDZENIA** | **LICZBA KOMPLETÓW** |
| 1 | Klucze do drzwi wejściowych do lokalu mieszkalnego/lokalu użytkowego/domu |  |
| 2 | Klucze do drzwi wejściowych do budynku/klatki schodowej |  |
| 3 | Klucze do skrzynki pocztowej |  |
| 4 | Klucze do komórki lokatorskiej |  |
| 5 | Pilot do bramy garażowej |  |

**Dodatkowe ustalenia**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**SPRZEDAWCA: KUPUJĄCY:**

* Załącznik nr 1 – Płyta DVD z dokumentacją zdjęciową